



**Zentrallager**

Senefelderstr. 15  
73760 Ostfildern

Telefon 0711 / 448 19-19

Telefax 0711 / 448 19-719

E-Mail zentrallager@adventisten.de

Internet www.adventisten.de/zentrallager

# Zentrallager Bestellschein

Vor- und Zuname: \_\_\_\_\_

Lieferadresse der Sendung: \_\_\_\_\_

Rechnungsstelle mit Anschrift \*  
(z. B. Gemeinde / CPA-Gruppe / privat): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Abweichende Zustelladresse (Post- oder Mailadresse)  
der Rechnung, wenn nötig: \*\* \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_ Kunden-Nummer: \_\_\_\_\_

E-Mail : \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_

Pos.	Anzahl	Artikel-Nr.	Bezeichnung	Einzelpreis (nicht erforderlich)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

\* Die Rechnung befindet sich gewöhnlich in einer Dokumententasche außen auf der Lieferung. Wenn es sich nicht um eine Privatbestellung handelt, sollte bei der Rechnungsadresse die örtliche Adventgemeinde oder der Bereich ihrer Gemeindedienste (z. B. Adventgemeinde XY, CPA-Gruppe XY) oder die Dienststelle angegeben werden.

\*\* Soll die Rechnung separat von der Lieferung an eine andere Adresse geschickt werden, bitte unter „abweichende Zustellung der Rechnung“ angeben. Die Rechnung kann bspw. an die Gemeinde XY ausgestellt, aber an die Adresse des Kassenverwalters geschickt werden.