



Die Hanse-Vereinigung der Freikirche der Siebenten-Tags-Adventisten ist Verwaltungsstelle für das Gebiet der Küstenbundesländer. Zur Verstärkung unseres Teams in Hamburg suchen wir eine fachlich kompetente und menschlich überzeugende Persönlichkeit als

## **Finanzvorstand (m/w/d)**

- Vollzeit -

### **Deine Aufgaben:**

- Als Mitglied des Vorstands mit Gesamtverantwortung für den Bereich Finanzen
- Vertretung der Hanse-Vereinigung in Ausschüssen und als Gesellschafter
- Verantwortung für die termingerechte Aufstellung von Jahresabschlüssen, die Bilanzierung sowie Haushaltsplanung und Budgetierung
- Liquiditätsplanung und Liquiditätsmanagement
- Führung und Motivation der Mitarbeiterschaft in der Buchhaltung und der ehrenamtlich engagierten Schatzmeisterinnen und Schatzmeister der Gemeinden
- Kontaktpflege zu Gemeinden
- Zusammenarbeit mit der gemeinsamen Finanzverwaltung, internen und externen Prüfern, Beratern und Banken

### **Anforderungen und Profil:**

- Abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium mit dem Schwerpunkt Finanzen, Controlling und Rechnungswesen oder vergleichbar
- Mehrjährige Berufserfahrungen, vorzugsweise in einer gemeinnützigen Organisation
- Aktives Mitglied der Freikirche
- Strategisch und analytisch denkende und handelnde Führungspersönlichkeit
- Hohe Eigenmotivation, Einsatz- und Reisebereitschaft
- Freundliches und sicheres Auftreten
- Verbindliche, zugewandte Kommunikation
- Diskretion und Loyalität

### **Wir bieten:**

- Eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einer adventistischen Dienststelle
- Ein vertrauensvolles, wertschätzendes Miteinander in einem engagierten Team
- Selbstorganisiertes, flexibles Arbeiten, auch im Homeoffice
- Entlohnung und Sozialleistungen nach den Richtlinien der Freikirche
- Betriebliche Altersvorsorge
- Förderung durch Jobrad und Großkundenrabatte z.B. für Kfz
- Eine zentrale Lage in Hamburg, hervorragende Erreichbarkeit mit öffentlichen Verkehrsmitteln

Wir freuen uns auf Deine aussagekräftige Bewerbung! Bitte sende sie mit den üblichen Unterlagen digital an Jan Kozak | [jan.kozak@adventisten.de](mailto:jan.kozak@adventisten.de)

### **Ihr Ansprechpartner:**