



Die **Gemeinsame Finanzverwaltung der Freikirche der Siebenten-Tags-Adventisten** ist Dienstleister für Personal- und Finanzbuchhaltungen für Gemeinden, Vereinigungen, Verbände und Institutionen der Freikirche.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt für unsere Dienststelle in Ostfildern eine qualifizierte:

Buchhaltungsfachkraft (m/w)

- in Teilzeit (bis zu 20 h/Woche) -

Deine Aufgaben:

- Bearbeitung anfallender Buchungen sowie sachliche und steuerliche Prüfung in der Sachkonten-, Debitoren und Kreditorenbuchhaltung
- Abwicklung des elektronischen Zahlungsverkehrs
- Führung der Anlagenbuchhaltung
- Mitwirkung bei der Erstellung laufender Monats-/Quartals und Jahresabschlussauswertungen
- Ansprechpartner für interne und externe Kunden

Dein Profil:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit mehrjähriger Berufserfahrung im Finanzwesen / in der Buchhaltung
- fundierte Kenntnisse im Rechnungswesen
- Erfahrung mit ERP-Systemen, vorzugsweise Microsoft Dynamics NAV (Navision) und sicherer Umgang mit Microsoft Office-Anwendungen
- hohe Eigenverantwortlichkeit sowie Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Mitgliedschaft in der Freikirche

Wir bieten:

- eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einer adventistischen Einrichtung
- ein gutes Arbeitsklima in einem engagierten Team
- umfangreiche Möglichkeiten zur Fort- und Weiterbildung
- Entlohnung und Sozialleistungen nach den Richtlinien der Freikirche

Bitte sende Deine Online-Bewerbung mit den üblichen Unterlagen an:

Romy Laub | romy.laub@adventisten.de

Gemeinsame Finanzverwaltung der Freikirche der Siebenten-Tags-Adventisten

Senefelderstr. 15 | 73760 Ostfildern | Tel: 0711 44819-20