

Der **Süddeutsche Verband** ist die Verwaltungsstelle der Freikirche der Siebenten-Tags-Adventisten in Süddeutschland, eine Körperschaft des öffentlichen Rechts.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir für unsere Dienststelle im Süddeutschen Verband zum 01. Mai 2019 für den Bereich Empfang, Büroorganisation und Sekretariat:

Verwaltungsangestellte/-r oder Sachbearbeiter/-in (m/w) - in Vollzeit -

Deine Aufgaben:

- Allgemeine Büroorganisation
- Empfang, Telefonzentrale, Posteingang / Postausgang
- Verwaltungsaufgaben im Bereich des Sekretariates und des Vorstandes
- Unterstützung der Mitgliederverwaltung
- Mitarbeit im Veranstaltungsmanagement verschiedener Events und Veranstaltungen

Dein Profil:

- mehrjährige Berufserfahrung im Bereich der Verwaltung
- gute EDV-Kenntnisse und sicheres Beherrschen der Office-Programme
- selbstständiges Arbeiten, hohe Belastbarkeit und Einsatzbereitschaft
- gutes Englisch in Wort und Schrift
- ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Mitgliedschaft in der Freikirche

Wir bieten:

- eine interessante, vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit innerhalb unserer Freikirche
- ein gutes Arbeitsklima in einem engagierten Team
- Festanstellung mit Vergütung und Leistungen nach den Richtlinien der Freikirche
- Unterstützung und Hilfe bei der Wohnungssuche

Wir freuen uns auf Deine Online-Bewerbung bis spätestens 25.01.2019 mit den üblichen Unterlagen an:

Jochen Streit | jochen.streit@adventisten.de

Freikirche der Siebenten-Tags-Adventisten Süddeutscher Verband KdÖR

Senefelderstr. 15 | 73760 Ostfildern | Tel: 0711 44819-0 | Fax: 0711 44819-60 | E-Mail: info@sdv.adventisten.de

